Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΚΔΑΠ RAINBOW ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ με διακριτικό τίτλο "RAINBOW KIDS" και διεύθυνση 7ης Μεραρχίας 31-33 Κατερίνης, διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΡΟΟΙΜΙΟ:

Η λειτουργία του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης RAINBOW KIDS αποσκοπεί:

- ⇨ Στην παραμονή για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, το τραγούδι, τη ζωγραφική, τη μουσική, τη συζήτηση.
- ⇨ Στη σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου του παιδιού.
- ⇨ Στην παροχή κινήτρων και ευκαιριών στο κάθε παιδί.
- ⇨ Στην παροχή ουσιαστικής βοήθειας στην οικογένεια του παιδιού και κυρίως στους εργαζόμενους γονείς.

ΑΡΘΡΟ 1° ΣΥΣΤΑΣΗ/ΣΚΟΠΟΣ

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Rainbow Kids είναι Μονάδα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, ηλικίας 5-12 χρόνων. Στη μονάδα αυτή, μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Η Μονάδα αυτή λειτουργεί σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις που διέπουν την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της, καθώς και πληροί και προσαρμόζεται χωρίς παρέκκλιση στους όρους των ενδεχομένων χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων που υλοποιούνται μέσα από αυτήν.

Σκοπός του ΚΔΑΠ είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων, ειδικότερα των μονογονεϊκών οικογενειών και των μητέρων που συνήθως είναι εκείνες που επιφορτίζονται με την φροντίδα των παιδιών.

Το Κέντρο μας μπορεί να διασυνδέεται με διάφορες εκπαιδευτικές μονάδες, τις δημόσιες κοινωνικές υπηρεσίες, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κλπ. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης προς όφελος των παιδιών και των οικογενειών τους.

Για τη σύσταση και τη λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. ακολουθούνται, αυτά που ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση αριθ. ΠΙβ/Γ.Π οικ.14951/2001 (ΦΕΚ 1397/τ Β/22-10-2001) προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών

(ΚΔΑΠ), η οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ ΠΙβ/Γ.Π.οικ, 109707/2009 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1849/ τ Β/03-09-2009) και όπως αυτή ισχύει και τροποποιείται κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 2° ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Κ.Δ.Α.Π. για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης.
- Δράσεις ανάπτυξης φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες.

Οι δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα στο ΚΔΑΠ RAINBOW KIDS είναι οι εξής:

- Ζωγραφική, Καλλιτεχνικά και Κατασκευές
- Κινητικά παιχνίδια
- Ρομποτική
- Αισθητηριακό Παιχνίδι
- Φυσικές επιστήμες
- Επιτραπέζια
- Μουσική και Χορός
- Αθλοπαιδιές
- Κυκλική Γυμναστική
- Μαγειρική
- Παιχνίδια Γνώσεων
- Μουσικοκινητική
- Παραμύθι
- Κινηματογράφος

Οι ανωτέρω δραστηριότητες μπορούν να εμπλουτίζονται ή να προσαρμόζονται στις ανάγκες και επιθυμίες των παιδιών.

Σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02-06-2021), η δομή, με αφετηρία τον Σεπτέμβριο και για τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο, οφείλει να οργανώνει δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- Στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα
- Στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας
- και εκφοβισμού
- Στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού
- Στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης
- Στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον

- Στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών
- της υγιεινής διατροφής
- Στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής
- κακοποίησης.

ΑΡΘΡΟ 3° ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΔΑΠ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του ΚΔΑΠ RAINBOW KIDS , που βρίσκεται, στην οδό 7ης Μεραρχίας 31-33 στην Κατερίνη του νομού Πιερίας, πληρούν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001).

Οι χώροι της δομής διατηρούνται πάντα καθαροί, ασφαλείς και λειτουργικοί. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε καθημερινή βάση ώστε να διασφαλίζεται για τα παιδιά το κατάλληλο περιβάλλον μέσα στο οποίο θα απολαμβάνουν τις υπηρεσίες μάθησης και ψυχαγωγίας που του παρέχει το ΚΔΑΠ Rainbow Kids.

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του ΚΔΑΠ «RAINBOW KIDS» είναι κατάλληλες σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία που διέπει τους κανόνες ίδρυσης και λειτουργίας, ως ελάχιστη προϋπόθεση με προοπτική να είναι οι βέλτιστες δυνατές και να έχουν δυνατότητες βελτίωσης και καλής συντήρησης και είναι σύμφωνες με την ΚΥΑ υπ' Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/02-06-2021

ΑΡΘΡΟ 4° ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ- ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στο ΚΔΑΠ «RAINBOW KIDS» έχουν τη δυνατότητα να εγγράφονται τα παιδιά με ικανοποιητική υγεία στις ηλικίες 5 έως 12 ετών, όπως ορίζονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Επίσης, μπορούν να εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα, εφόσον δεν αντιμετωπίζουν ανυπέρβλητες δυσκολίες προσαρμογής. Ειδικότερα για το θέμα αυτό, το αρμόδιο Τμήμα οφείλει να πράξει τα δέοντα, τόσο μέσω εσωτερικών διαδικασιών όσο και μέσω άλλων αρμόδιων φορέων, προκειμένου να αποφανθεί στις περιπτώσεις όπου προκύψει πρόβλημα προσαρμογής ή άλλο σχετικό με την νευροψυχολογική ωρίμανση και προσωπική προσαρμογή του παιδιού.

1. Για την εγγραφή των παιδιών υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
α. Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, στην οποία αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του ίδιου και του παιδιού, η ηλικία του παιδιού, ο Αριθμός του Φορολογικού του Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα ή κηδεμόνα, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του παιδιού και του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα του παιδιού ή του κηδεμόνα του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του.

Η υποβολή της αίτησης με τα ανωτέρω στοιχεία επέχει θέση εξουσιοδότησης προς τον φορέα για τη δήλωσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8,
β. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.
γ. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 (Α' 267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α' 8). Εφόσον σχετικό Ατομικό Δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στην σχολική μονάδα που φοιτά το παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφό του.
2. Τα φιλοξενούμενα παιδιά επιλέγονται από τους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2, με εξαίρεση τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου κερδοσκοπικού χαρακτήρα και τα φυσικά πρόσωπα, με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση που προβλέπονται στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π.. Εκ των αιτούντων προκρίνονται όσοι έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π., έπεται δε η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του ίδιου προγράμματος. Μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής του άρθρου 8, με την αίτηση εγγραφής ο αιτών προσκομίζει αποδεικτικό της μοριοδότησής του με βάση Τεύχος Β' 2332/02.06.2021 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 26851 τα κριτήρια του προγράμματος του προηγούμενου εδαφίου. Εφόσον τέτοιο πρόγραμμα δεν υλοποιείται κατά το έτος που υποβάλλεται η αίτηση εγγραφής, η επιλογή του προηγούμενου εδαφίου διενεργείται με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του τελευταίου αντίστοιχου προγράμματος.
3. Μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής του άρθρου 8, κατάλογος με κατ' αύξοντα αριθμό αναφορά των αιτούντων, διαμορφωμένος με βάση τα κριτήρια της παρ. 2, υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση της οικείας Περιφέρειας εντός πέντε (5) ημερών από την εκπνοή των προθεσμιών των δύο τελευταίων εδαφίων της παρ. 2 του άρθρου 8.
4. Μετά την τήρηση της διαδικασίας της παρ. 2, τυχόν κενές θέσεις καλύπτονται κατά προτεραιότητα από αιτούντες με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης εγγραφής τους.
Ή όποια άλλα έγγραφα και πιστοποιητικά απαιτεί ο εκάστοτε φορέας χρηματοδότησης υλοποιούμενων δράσεων μέσω των ΚΔΑΠ.
Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Η επιλογή των φιλοξενουμένων παιδιών γίνεται με απόφαση του Διευθυντή του Κέντρου ή όπως κάθε φορά ισχύει.
Κριτήριο επιλογής
Κριτήριο επιλογής των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και η σύνθεση αυτής.
Προηγούνται τα παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, παιδιά πολύτεκνων και μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και παιδιά γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία.
Τα κριτήρια επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών – εγγραφής των παιδιών, για τις σχολικές περιόδους τις οποίες οι δομές των ΚΔΑΠ εντάσσονται σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα προσαρμόζονται κάθε φορά από τον φορέα εφαρμογής του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 5° ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

1. Η διακοπή της φιλοξενίας παιδιού ή παιδιών από το ΚΔΑΠ «RAINBOW KIDS» ενεργείται πάντοτε με απόφαση της Διεύθυνσης του ΚΔΑΠ, μετά από σχετική εισήγηση και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω λόγοι:
α) Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το ΚΔΑΠ, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και ενδεχομένως ειδικό γιατρό ή αρμόδιο φορέα.
γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτά δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του ΚΔΑΠ.
δ) Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη Δομή πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας ή κηδεμόνας του, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.
2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6.

ΑΡΘΡΟ 6° ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα Κέντρα λειτουργούν μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου των σχολείων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης σε δύο (2) βάρδιες το ανώτερο. Η βάρδια δεν δύναται να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες το δε ωράριο λειτουργίας του Κέντρου δεν δύναται να λήγει μετά τις 10.00 μ.μ. Ως σχολικό ωράριο νοείται το υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα. Ο αριθμός των φιλοξενουμένων παιδιών σε κάθε βάρδια καθορίζεται υποχρεωτικά με βάση το εμβαδό των αιθουσών των περ. α΄και β΄ της παρ. 4 του άρθρου 5, τηρουμένης της εκεί οριζόμενης αναλογίας τετραγωνικών μέτρων ανά φιλοξενούμενο παιδί, δεν δύναται δε να υπερβαίνει τον οριζόμενο στην άδεια λειτουργίας.
Το ΚΔΑΠ «RAINBOW KIDS» λειτουργεί σε δύο βάρδιες, τόσο τη χειμερινή, όσο και τη θερινή περίοδο. Η πρώτη βάρδια της χειμερινής περιόδου (1 Σεπτεμβρίου έως 15 Ιουνίου) αρχίζει στις 13:30 και τελειώνει στις 17:30. Η δεύτερη βάρδια αρχίζει 17:30 και ολοκληρώνεται στις 21:30.
Κατά την θερινή περίοδο η πρώτη βάρδια είναι 8:00— 12:00, ενώ η δεύτερη 12:00— 16:00. Σε κάθε βάρδια δύναται να φιλοξενηθούν 60 παιδιά.
ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Από 1 Σεπτεμβρίου έως 15 Ιουνίου
από Δευτέρα έως και Παρασκευή
1η βάρδια 13:30—17:30
2η βάρδια 17:30— 21:30

ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
40 ώρες
ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Από 16 Ιουνίου έως 31 Ιουλίου

από Δευτέρα έως και Παρασκευή
1η βάρδια 8:00— 12:00
2η βάρδια 12:00— 16:00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
40 ώρες

Το ΚΔΑΠ «RAINBOW KIDS» δύναται, στο πλαίσιο λειτουργίας του, να παρέχει τις υπηρεσίες του στα εγγεγραμμένα παιδιά για επιπλέον ώρες εφόσον υπάρχει ανάγκη. Αυτό θα είναι εφικτό εφόσον είναι διαθέσιμο το αναλογούν προσωπικό και δεν υπάρχει υπέρβαση παιδιών στην εκάστοτε βάρδια.

Το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού, εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή της Δημοτικής Ενότητας ή τοπικής κοινότητας καθώς και

- όλο το μήνα Αύγουστο (σχετ. ΚΥΑ αριθ. 4036/ 27 –7- 2001 ΦΕΚ 1128/τ.Β/ 2001)
- Τις ημέρες 24η, 26η, 31η Δεκεμβρίου και 2η Ιανουαρίου και για το Πάσχα τη Μεγάλη Παρασκευή και δεύτερη ημέρα του Πάσχα.
- Επίσης το ΚΔΑΠ «RAINBOW KIDS» παραμένει κλειστό όταν και όποτε κριθεί σκόπιμο για ειδικές ενέργειες απαραίτητες για την υγεία και την ασφάλεια των παιδιών όπως απολύμανση χώρου, γενικός καθαρισμός και γενικά για ενέργειες συντήρησης και επιδιορθώσεων.

ΑΡΘΡΟ 7^{Ο} ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κάθε Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και οφείλει να προσαρμόζεται στις εκάστοτε ρυθμίσεις και δυνατές τροποποιήσεις, ως ελάχιστη προϋπόθεση:

α. Εξειδικευμένο προσωπικό , για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν.

Ενδεικτικά αναφέρουμε τις παρακάτω ειδικότητες:

- Νηπιαγωγός ΠΕ ή
- Δάσκαλος ΠΕ.
- Καθηγητής/τρια Φυσικής Αγωγής κ.α.

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ, ΤΕΙ, ΙΕΚ ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

β. προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών.

Για την πρόσληψη εργαζομένου στο Κέντρο (εξειδικευμένο προσωπικό, προσωπικό καθαριότητας, προσωπικό βοηθητικών εργασιών) απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία, με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η

οποία προσκομίζεται ανά τετραετία. Επίσης, απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν αποπείρα, της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη, καθώς και για τα εγκλήματα του άρθρου 336, της παρ. 3 του άρθρου 337, των άρθρων 339, 342,348, 348Α, 348Β, 348Γ και 351Α του Ποινικού Κώδικα.
Με απόφαση του Φορέα ορίζεται Υπεύθυνος/η λειτουργίας του ΚΔΑΠ, πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο.
Ο/Η Υπεύθυνος/η λειτουργίας ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επιπλέον των κυρίων καθηκόντων του.
Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση. Εκδίδει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα και συνεργάζεται με το προσωπικό για την βέλτιστη λειτουργία του Κέντρου ενώ είναι αυτός που αναφέρεται στον –ην Προϊστάμενο του Τμήματος για τα τακτικά όσο και για τα έκτακτα θέματα.

Το εξειδικευμένο προσωπικό μεριμνά να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία.

Το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον Υπεύθυνο λειτουργίας του Κέντρου. Ένα (1) άτομο καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών στο ΚΔΑΠ, το οποίο ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε δομής μπορεί να απασχολείται με σχέση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης ή σύμβαση έργου ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών.
Αδικαιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του / της Υπεύθυνου / Υπεύθυνης δεν επιτρέπεται.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντά που του αναθέτουν και να φροντίζει για την διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.
Το προσωπικό (εξειδικευμένο – βοηθητικών εργασιών) που θα απασχοληθεί θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα φυλάσσεται στο αρχείο της δομής στην οποία εργάζεται και θα επιδεικνύεται από τον εργαζόμενο σε κάθε έλεγχο των αρμοδίων υπηρεσιών.

Το πιστοποιητικό υγείας θα πρέπει να είναι πάντα σε ισχύ με ευθύνη του κάθε εργαζομένου και σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.

Το προσωπικό το οποίο θα στελεχώνει την κάθε δομή των ΚΔΑΠ θα ορίζεται από τη Διοίκηση-Διεύθυνση του ΚΔΑΠ «RAINBOW KIDS» μετά από αξιολόγηση των αναγκών της δομής, δύναται να απασχοληθούν και εξωτερικοί συνεργάτες εξειδικευμένων ειδικοτήτων (π.χ. παιδίατρος, παιδοψυχολόγος κλπ.).

Διευθύντρια ή υπεύθυνη της δομής είναι η κα. Γαλάνη Αφροδίτη, πτυχιούχος ΠΕ, Ιστορίας και Εθνολογίας, η οποία προέρχεται από το προσωπικό της δομής και θα ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κυρίων καθηκόντων της. Επίσης θα συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν για να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία, έμπνευση, αγωνιστικότητα, έκφραση, θάρρος και θέληση, καθώς και να εντοπίσουν και να καλλιεργήσουν τις ικανότητες και δεξιότητες του κάθε παιδιού.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι σύμφωνες με το ωράριο του κανονισμού λειτουργίας του ΚΔΑΠ και την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του. Αδικαιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ημέρες & ώρες και χωρίς γραπτή άδεια εγκεκριμένη από την υπεύθυνη της επιχείρησης δεν επιτρέπεται. Το προσωπικό υποχρεούται να εκτελεί τα καθήκοντά του και να φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών.

ΑΡΘΡΟ 8^{Ο} ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

Σύμφωνα με τη νομοθεσία Ν. 4837/2021 (ΦΕΚ 178/Α/1-10-2021) το ΚΔΑΠ ανήκει στις μονάδες των Φορέων Παιδικής Προστασίας.

Σε κάθε μονάδα των Φορέων Παιδικής Προστασίας ορίζεται Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων, ο οποίος αναλαμβάνει τη συγκέντρωση και καταγραφή των αναφορών περιστατικών κακοποίησης ανηλίκων, τη διαβίβασή τους στον αρμόδιο Εισαγγελέα ή στην πλησιέστερη αστυνομική αρχή ή δυνητικά στις Κοινωνικές Υπηρεσίες των Ο.Τ.Α. α' βαθμού, καθώς και τη χωρίς χρονοτριβή παράλληλη ενημέρωση της διοίκησης του φορέα.

Ο Φορέας Παιδικής Προστασίας υποχρεούται να αναρτά σε εμφανές σημείο των κοινόχρηστων χώρων της μονάδας το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τα κανάλια επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Ανηλίκων. Υπεύθυνος προστασίας ανηλίκων του ΚΔΑΠ RAINBOW KIDS ορίζεται η Ψυχολόγος, κα. Αργυροπούλου Μαρία.

ΑΡΘΡΟ 9^{Ο} ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ,ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

1. Για τον έλεγχο της λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π., την αξιολόγησή τους ως δομών Κοινωνικής Πρόνοιας και την προστασία των φιλοξενούμενων παιδιών, δημιουργείται ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, την οποία υλοποιεί και διαχειρίζεται η εταιρία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.). Η εφαρμογή αυτή είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr- ΕΨΠ) του άρθρου 22 του ν. 4727/2020. Στην εφαρμογή αυτή κάθε αδειοδοτημένος φορέας δηλώνει

την επωνυμία και τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του και αναρτά το σώμα της άδειας λειτουργίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σε ηλεκτρονική μορφή. Επίσης, δηλώνει την τροποποίηση του ωραρίου λειτουργίας του σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 7.

2. Στην εφαρμογή της παρ. 1 κάθε αδειοδοτημένος φορέας δηλώνει το ονοματεπώνυμο και τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) των προς εγγραφή παιδιών στη δομή του, τα οποία έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε τρέχον πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μέσω του οποίου χορηγείται αξία τοποθέτησης για την ένταξη παιδιών σε Κ.Δ.Α.Π.. Με βάση τα στοιχεία αυτά, η ηλεκτρονική εφαρμογή διαμορφώνει κατάλογο, στον οποίο κατανέμεται το σύνολο των αιτούντων κάθε δομής με βάση τα κριτήρια και τη μοριοδότηση της παρ. 2 του άρθρου 6. Τα σχετικά με τη μοριοδότηση των προς εγγραφή παιδιών στοιχεία για τη διαμόρφωση του καταλόγου του προηγούμενου εδαφίου, αντλούνται από την σχετική ηλεκτρονική εφαρμογή της ανώνυμης εταιρείας
με την επωνυμία «Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. (Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.), ως δικαιούχο του προγράμματος χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μέσω του οποίου χορηγείται αξία τοποθέτησης για την ένταξη παιδιών σε Κ.Δ.Α.Π.. Ο κατάλογος αυτός αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε κάθε δομή και στην οικεία Περιφέρεια. Κάθε αιτών την εγγραφή του παιδιού του σε δομή δύναται να ενημερώνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την κατ' αύξοντα αριθμό μοριοδότηση των παιδιών των αιτούντων της δομής, στην οποία υπέβαλε αίτηση εγγραφής.

Τα στοιχεία του πρώτου εδαφίου υποβάλλονται από τους αδειοδοτημένους φορείς στην ηλεκτρονική εφαρμογή εντός δέκα (10) ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας χορήγησης αξιών τοποθέτησης του κατ' έτος υλοποιούμενου προγράμματος χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δικαιούχος του οποίου είναι η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.. Αν τέτοιο πρόγραμμα δεν υλοποιείται, η ανωτέρω διαδικασία εκτελείται έως την 31η Ιουλίου κάθε έτους.

3. Στην εφαρμογή της παρ. 1 δηλώνεται από κάθε αδειοδοτημένο φορέα το όνομα και το επώνυμο και το πατρώνυμο κάθε φιλοξενούμενου παιδιού, ο Α.Φ.Μ. του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο Α.Μ.Κ.Α. του φιλοξενούμενου παιδιού και του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα του φιλοξενούμενου παιδιού ή του κηδεμόνα του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, καθώς και η διεύθυνση της κατοικίας του. Επίσης, δηλώνεται το εβδομαδιαίο πρόγραμμα λειτουργίας της δομής με ρητή αναφορά στις επιμέρους δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης, ώστε για κάθε παιδί να δηλώνεται η δημιουργική απασχόλησή του με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με την
παρ. 6 του άρθρου 1.

4. Στην εφαρμογή της παρ. 1 υποχρεούται κάθε αδειοδοτημένος φορέας να δηλώνει σε πραγματικό χρόνο την άφιξη κάθε παιδιού στη δομή και την αποχώρησή του από αυτή. Ως προς τα φιλοξενούμενα παιδιά, για τα οποία το Κ.Δ.Α.Π. εισπράττει αμοιβή ή αξία τοποθέτησης, λόγω συμμετοχής των παιδιών αυτών και συνακόλουθα του οικείου Κ.Δ.Α.Π., σε πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δικαιούχος του οποίου είναι η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., η πληροφορία του προηγούμενου εδαφίου, καθώς και τα στοιχεία του πρώτου εδαφίου της παρ. 2, αντλούνται από ειδική προς τούτο

ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., μέσω διαλειτουργικότητας της με την εφαρμογή της παρ. 1.

5. Η εκ μέρους κάθε αδειοδοτημένου φορέα Κ.Δ.Α.Π. εφαρμογή των διατάξεων των προηγούμενων παραγράφων γίνεται κατόπιν αυθεντικοποίησής του με τη χρήσητων κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet). Με τον ίδιο τρόπο, δύναται να εισέρχονται στην ηλεκτρονική εφαρμογή οι γονείς ή οι κηδεμόνες κάθε φιλοξενούμενου παιδιού, οι οποίοι δικαιούνται να έχουν πρόσβαση σε κάθε πληροφορία που τηρείται στην ανωτέρω εφαρμογή και αφορά αποκλειστικά και μόνο στο παιδί τους και να τροποποιούν τα δηλωθέντα στοιχεία τους (αριθμό κινητού τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, διεύθυνση κατοικίας).

6. Πρόσβαση στις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 παρέχεται στα όργανα ελέγχων της παρ. 1 του άρθρου 10, καθώς και σε πιστοποιημένους χρήστες:

α) κάθε Περιφέρειας ως προς τα Κ.Δ.Α.Π. που υπάγονται στην κατά τόπο αρμοδιότητά της.

β) των φορέων που είναι αρμόδιοι για τη διαχείριση ή υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς τα φιλοξενούμενα σε Κ.Δ.Α.Π. παιδιά που συμμετέχουν στα προγράμματα αυτά.

γ) της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ.) του Υπουργείου Οικονομικών ως προς τα φιλοξενούμενα σε Κ.Δ.Α.Π. παιδιά που συμμετέχουν σε προγράμματα της περ. β'.

δ) της Διεύθυνσης Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

7. Για την προσθήκη νέων δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης, μη προβλεπόμενων στον υποβληθέντα με την αίτηση αδειοδότησης Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, και την αντικατάσταση ή διαγραφή ήδη προβλεπόμενων, υποβάλλεται αίτηση μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1. Επί της αίτησης αυτής εκδίδεται, εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή της, απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης της οικείας Περιφέρειας, η σχετική δε απόφαση αναρτάται στην ηλεκτρονική εφαρμογή, εντός της ίδιας προθεσμίας. Αν δεν εκδοθεί ρητή πράξη εντός της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, θεωρείται ότι η αίτηση έχει εγκριθεί. Μετά την έκδοσης της ρητής εγκριτικής απόφασης ή της τεκμαιρόμενης αντίστοιχης, ο φορέας υποχρεούται να αναρτήσει στην ηλεκτρονική εφαρμογή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας αναθεωρημένο σύμφωνα με την ρητή ή τεκμαιρόμενη εγκριτική απόφαση.

8. Για την ημερομηνία έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι μέσω σχετικής ανακοίνωσης που αναρτάται στους ιστοτόπους του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και των Περιφερειών

ΑΡΘΡΟ 10° ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων κατά την έννοια του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) για όλα τα παιδιά που

εγγράφονται στα Κ.Δ.Α.Π., τους γονείς ή κηδεμόνες αυτών και τους φορείς ίδρυσης και λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π. που είναι φυσικά πρόσωπα, είναι το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Σκοπός επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των παραπάνω προσώπων είναι η εγγραφή στα Κ.Δ.Α.Π. και δημιουργική απασχόληση παιδιών, συμπεριλαμβανομένων παιδιών με ελαφράς μορφής κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες, ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

2. Την ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8 υλοποιεί και διαχειρίζεται η εταιρεία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.), ως εκτελούσα την επεξεργασία για λογαριασμό του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, με σκοπό τον έλεγχο της λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π., την αξιολόγησή τους ως δομών Κοινωνικής Πρόνοιας και την προστασία των φιλοξενούμενων παιδιών.

3. Νόμιμη βάση επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων είναι η περ. ε΄ της παρ. 1 του άρθρου 6 και οι περ. ζ΄ και η΄ της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

4. Ορισμένα δεδομένα αντλούνται από την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.) μέσω διαλειτουργικότητας ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. με την εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8 και διαβιβάζονται στους εκάστοτε φορείς που είναι αρμόδιοι για τη διαχείριση ή υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 11° ΑΠΟΚΛΙΝΟΥΣΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΑΞΗΣ

Η καλή διαχείριση μιας τάξης στηρίζεται σε τρεις βασικές δεξιότητες, την οργάνωση, τη ροή του μαθήματος ή της γενικότερα μιας γενικής διαδικασίας και την επικοινωνία με το μαθητή.

Αποκλίνουσες συμπεριφορές των μαθητών, όπως η ενοχλητική ομιλία, η αποφυγή της εργασίας, οι αταξίες, η παρενόχληση των άλλων μαθητών κατά τις διδακτικές δραστηριότητες, η παρενόχληση του δασκάλου, οι λεκτικές προσβολές, αποτελούν όλες περιπτώσεις που συναντώνται συχνά σε μία τάξη.
Κατά τους ειδικούς οι πιο σημαντικοί παράγοντες επίδρασης μιας αποκλίνουσας συμπεριφοράς αναφορικά με την οικογένεια του μαθητή, είναι οι υπερβολικά αυστηρές απαιτήσεις των γονέων και οι σχέσεις μεταξύ τους. Αναφορικά δε με το σχολείο είναι οι περιπτώσεις αυστηρότητας των εκπαιδευτικών στο μαθητή ή περίπτωση bullying από τους συμμαθητές εντός ή εκτός της σχολικής τάξης, τα οποία και μεταφέρονται στο ΚΔΑΠ. Αντιθέτως λιγότερο πιθανό αίτιο θεωρούν οι ειδικοί την αδυναμία των γονέων να βοηθήσουν το παιδί τους, θεωρούν δε ότι οι πιο σημαντικοί παράγοντες επίδειξης αποκλίνουσας συμπεριφοράς είναι ότι το παιδί θέλει να προσελκύει την προσοχή των

άλλων και ότι το παιδί δεν μπορεί να ελέγξει τη συμπεριφορά του. Λιγότερο πιθανόν θωρούν να οφείλεται η συμπεριφορά του μαθητή στο χαμηλό επίπεδο νοημοσύνης του παιδιού.
Οι τρόποι προσέγγισης του μαθητή από τον εκπαιδευτικό έχουν μεγάλη σημασία. Για τον λόγο αυτό το RAINBOW KIDS ΚΔΑΠ αφενός επιμορφώνει τους συνεργάτες του σε θέματα αναγνώρισης αποκλινόντων συμπεριφορών, αφετέρου δε βρίσκεται σε συνεχή επαφή με τη ψυχολόγο κα. Αργυροπούλου Μαρία, ώστε να παρθεί η σωστή απόφαση, για το κάθε παιδί, με την κάθε του ιδιαιτερότητα.

ΑΡΘΡΟ 12° ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε ΚΔΑΠ τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:
α) Βιβλίο συμβάντων
β) Βιβλίο παρουσίας παιδιών
γ) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

Επιπλέον των παραπάνω, όσα προβλέπονται από το εκάστοτε πλαίσιο χρηματοδοτούμενου προγράμματος που υλοποιείται μέσα από το ΚΔΑΠ, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις τις διαχειριστικής αρχής, του φορέα υλοποίησης και κάθε αρμόδιου φορέα.

ΑΡΘΡΟ 13° ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία ΚΔΑΠ που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση της Διεύθυνσης του ΚΔΑΠ «RAINBOW KIDS».

Οι διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας των ΚΔΑΠ συμπληρώνονται ή τροποποιούνται με απόφαση της Διεύθυνσης του ΚΔΑΠ.

Ισχύει για το σχολικό έτος 2026-2027

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΚΔΑΠ RAINBOW ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ
"RAINBOW KIDS"
7ης ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ 31-33 ΚΑΤΕΡΙΝΗ 60131
ΤΗΛ. 2351181374
ΑΦΜ 801889400 ΔΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
email: kdaprainbow@yahoo.com